

ИНФОРМИРОВАНИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПОСТАНОВКЕ ДЕТЕЙ НА УЧЕТ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТА В ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

!! Услуга доступна всем гражданам, имеющим подтвержденную учетную запись на портале Госуслуг.

!! Встать в электронную очередь в детский сад возможно, выполнив следующие требования:

- 1. Перейти по ссылке <https://www.gosuslugi.ru/10909/1/form>
- 2. Выбирать пункт «Заполнить заявление».
- 3. Внести информацию в соответствующие поля и направить заявление на проверку.

!! Через несколько дней, после рассмотрения ведомством электронного заявления вас уведомят об успешной регистрации (либо отказе в постановке, обозначив причины) в электронной очереди в детский сад через контактные данные, указанные в личном кабинете портала Госуслуг.

!! Поставить ребёнка в электронную очередь в детский сад через Госуслуги можно сразу после рождения.

!! При личном обращении в МКУ «Отдел образования Советского района города Ростова-на-Дону»

- **Адрес:** 344091, г. Ростов-на-Дону, пр. Коммунистический, 24
- **График работы:** понедельник-четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00-13.48
- **Справочные телефоны отдела образования:** +7 (863) 222-74-12
- **Адрес официального сайта отдела образования в сети Интернет:** <https://rostovgorod.ru/administration/structure/office/uo/edu-dep/sovetsky/>
- **Электронная почта:** roosov@mail.ru

Прием заявлений и его регистрации в Системе осуществляется в течение всего года при устном обращении в отдел образования и образовательные организации.

При подаче заявления для постановки на учет Системой осуществляется проверка корректности введенных данных свидетельства о рождении. В случае, если данные некорректны, либо отсутствуют, заявлению в Системе присваивается статус «Ожидает подтверждение документов». В данном случае Заявителю необходимо явиться в приемные часы работы в МКУ «Отдел образования Советского района города Ростова-на-Дону» для подтверждения документов. После подтверждения документов Заявителем Уполномоченный сотрудник в течение 1 рабочего дня со дня

подтверждения документов присваивает заявлению в Системе статус «Зарегистрировано» с даты подачи заявления.

Прием и регистрация заявления при направлении с использованием ЕПГУ. При направлении документов с использованием ЕПГУ регистрация электронного заявления с прикрепленными к нему сканированными копиями документов, осуществляется должностным лицом Отдела образования в день их поступления, а в случае направления электронного заявления с прикрепленными к нему сканированными копиями документов, в праздничный или выходной дни регистрация заявления производится в первый рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем. Доведение заявления до должностного лица Отдела образования осуществляется в порядке общего делопроизводства. Зарегистрированному заявлению присваивается индивидуальный идентификационный номер. Проверить статус заявления и положение Заявителя в очередности можно через ЕПГУ по данным свидетельства о рождении ребенка (серия и номер) или по индивидуальному идентификационному номеру заявления, а также в МКУ «Отдел образования Советского района города Ростова-на-Дону» в приемные часы работы при личном обращении или по телефону.